

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICA
"SIMÓN BOLÍVAR"

SOPORTE TECNICO Y MESA DE PARTES

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES

MANUAL DE REGISTRO DE SOLICITUD

AÑO 2021

Formulario Único de Trámites Virtual

Este formulario se habilitó con la finalidad de facilitar el alcance de solicitudes para nuestros estudiantes, docentes y personas externas a nuestra institución.

La información que sea enviada mediante este formulario será validada y se notificara al correo ingresado el estado de la solicitud. Se debe tener en cuenta que si no se envía los datos correctamente la solicitud será rechazada.

IMPORTANTE: Se debe contar con un correo GMAIL para realizar esta solicitud.



Instituto de Educación Superior "Simón Bolívar"

FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (F.U.T.)

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección josue.sport.23@gmail.com? [Cambiar de cuenta](#)

***Obligatorio**

Dirección de correo electrónico *

1 Tu dirección de correo electrónico

Siguiete

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

DATOS DEL SOLICITANTE	
PERSONA NATURAL / PERSONA JURÍDICA	
2	Nombre Completo / Razón social * <input type="text" value="Tu respuesta"/>
3	Selecciona el Tipo de Documento * <input type="text" value="Elige"/>
4	N° de Documento de Identidad * <input type="text" value="Tu respuesta"/>
5	Especialidad * <input type="text" value="Elige"/>
6	Turno * <input type="text" value="Elige"/>
7	Semestre <input type="text" value="Elige"/>
Dirección La dirección ingresada debe especificar los siguientes puntos: - Tipo de vía (Avenida, Jirón, Calle, etc) - Nombre de la vía - Tipo de zona (Urbanización, pueblo joven, etc) - Departamento - Provincia - Distrito	
8	Especifique su Dirección * <input type="text" value="Tu respuesta"/>
9	Teléfono Celular * <input type="text" value="Tu respuesta"/>

DEPENDENCIA A AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE Y RESUMEN DEL PEDIDO

Resumen del Pedido

10 Solo Marcar una Opción

- CONSTANCIA DE EGRESADO
- DIPLOMA DE EGRESADO
- CAMBIO DE TURNO
- CAMBIO DE CARRERA
- LICENCIA DE ESTUDIO
- EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
- EVALUACIÓN DE SUFICIENCIA ACADEMICA
- CONSTANCIA DE ESTUDIO
- CONSTANCIA DE MATRICULA
- RECORD ACADEMICO
- Otro: _____

DETALLE DEL PEDIDO Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

Fundamento del Pedido

11 Detalle del Pedido *

Tu respuesta

12 Archivos que se adjuntan *

Tu respuesta

Archivos Digital Adjuntos

13 Subir archivo JPG O PDF *

 [Añadir archivo](#)

Formulario Único de Trámite - (F.U.T.) *

DECLARO que los datos otorgados en el presente formulario, los realizo con carácter de DECLARACIÓN JURADA

Envíame una copia de mis respuestas.

[Atrás](#)

[Enviar](#)

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Instrucciones del Formulario

1. Ingresar un correo electrónico donde desee que se envíe el estado y procedimiento de su solicitud o trámite. Puede ser cualquier correo electrónico.
2. Ingresar su nombre completo en caso de registrar su pedido como persona Natural (Alumno, profesor). En el caso de registrar la solicitud como persona jurídica se debe ingresar su Razón social (empresa, proveedor).
3. Seleccionar el tipo de documento de identidad (DNI, Carnet De Extranjería y RUC). Se debe seleccionar RUC si es que registrara la solicitud como persona jurídica.
4. Ingresar el número de documento que selecciono.
5. En caso de ser alumno o Docente seleccionar la carrera a la que pertenece, caso contrario seleccionar la opción "Externo".
6. En esta selección se debe escoger de la siguiente forma:
 - Si eres estudiante selecciona el turno en la que te encuentras.
 - Si ya acabaste la carrera selecciona "Egresado"
 - Si eres Docente seleccionas "Docente"
 - Si eres un persona externa "Externo"
7. En esta selección se debe escoger de la siguiente forma:
 - Si eres estudiante selecciona el semestre en la que te encuentras.
 - Si ya acabaste la carrera selecciona "Egresado"
 - Si eres Docente seleccionas "Docente"
 - Si eres un persona externa "Externo"
8. La dirección debe especificar los siguientes puntos:
 - Tipo de vía (Avenida, Jirón, Calle, Etc).
 - Nombre de la vía.
 - Tipo de zona (Urbanización, pueblo joven, etc).
 - Departamento.
 - Provincia.
 - Distrito.
9. Ingrese un número de celular o fijo. Esto nos ayudara a comunicarnos vía telefónica de ser necesario.
10. Debe seleccionar el trámite que desea solicitar.

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

11. Fundamente el detalle de la solicitud que escogió anteriormente en el punto N°10.
12. Ingrese la información que adjuntará en esta solicitud.
13. Se debe subir todos los documentos indicados en el punto N°12 en formatos PDF o JPG escaneados. Debe tener en cuenta de que al momento de la validación de su solicitud puede ser rechazada si no se sube la documentación requerida. Estos requisitos los puede ver en el siguiente link:
 - a. <http://www.institutobolivar.edu.pe/inicio/tramite-documentario/>